Formular zurücksetzen

nur Reise zurücksetzen

REISEKOSTENABRECHNUNG

Es gilt die Vergütungs- & Erstattungsordnung des BMVZ e.V.

Name: _____ Anlass: _____

IBAN: _____ Reisedatum: _____

Bank: _____ von/ nach: _____

A Fahrtkosten (Bahn/ÖPNV/Taxi etc.)

A1 ZUG 1 _____ .....

A2 ZUG 2 _____ .....

A3 ÖPNV _____ .....

A4 TAXI _____ .....

Angabe des streckenbezogenen Richtwertes*: _____

(kann leergelassen werden, wird ggf. vom BMVZ ergänzt)

B Fahrtkosten (PKW)

B1 *Eigner* km insg.: _____ á € 0,30 ..... € 0,00

B2 *Miete* Kostensatz: _____ á 0 ..... € 0,00

+Kraftstoff: _____ .....

C Übernachtung

Übernachtung: nein ☐ ja ☐ , wenn ja: bezahlt über BMVZ: nein ☐ ja ☐

Name der Unterkunft: _____

C1 Preis/Nacht in Euro: _____ Anzahl: 0 ..... € 0,00

C2 Anmerkung: _____ .....

D Sonstige Kosten

D1 _____ .....

D2 _____ .....

D3 _____ .....

D4 _____ .....

Anmerkung:

Summe ..... € 0,00

Anzahl Quittungsbelege: _____

Ort, Datum, Unterschrift: _____

Kontrolle (BMVZ-Geschäftsstelle): _____ **i.O.:**

Die Vergütungs- & Erstattungsordnung können Sie über den Link oder den QR-Code öffnen. Sie sind zu Gunsten des BMVZ grundsätzlich zu kostenbewusstem Verhalten verpflichtet. **Allseits gute Fahrt!**

* Die maximale Erstattung von Reisekosten ist einzelfallbezogen gedeckelt - sie richtet sich stets und verkehrsmittelunabhängig nach dem streckenbezogenen Flex-Tarif (= *Ticketpreis ohne jeden Rabatt*) der Deutschen Bahn für die schnellste Verbindung mit der 2. Klasse. Ausnahmen müssen grundsätzlich **vor** Antritt der Reise mit der Geschäftsstelle abgesprochen werden.

Stand: Sep.2023 | mitgeltende Dokumente*: Vergütungsordnung BMVZ e.V., aktualisierende Beschlüsse.*