

MITARBEITER/IN GESUCHT!

Vollzeit. Teilzeit möglich.



BMVZ Bundesverband
Medizinische
Versorgungszentren-
Gesundheitszentren-
Integrierte Versorgung e.V.

DER BMVZ IST ...

... die Interessenvertretung kooperativer Versorger im ambulanten Bereich. Dazu zählen vorrangig Medizinische Versorgungszentren, Gesundheitszentren, Ärztenetze und Gemeinschaftspraxen, die den Kern des Mitgliederbestandes des Bundesverbandes ausmachen.

Als gemeinnütziger Verband versteht sich der BMVZ als Informationsstelle zum Thema 'kooperative Versorgung und Strukturen' sowie als deren politisches Sprachrohr. Vor diesem Hintergrund ist das Aufgaben- und Tätigkeitsfeld der Geschäftsstelle breit angelegt und vielfältig in seinen Anforderungen.

- **Bundesverband MVZ**
Registernummer: VR 27509
Steuernummer: 27/657/52379
- **Bundesgeschäftsstelle - Kontakt**

Telefon: 030 - 270 159 50
Fax: 030 - 270 159 49
Mail: buero@bmvz.de

BMVZ e.V.
Schumannstr. 18
10117 Berlin

WIR suchen ...

... für unser Team einen Mitarbeiter/in für das Referat
Projektmanagement & -kommunikation in der Bundesgeschäftsstelle

IHRE Aufgaben ...

- verantwortliche Mitarbeit bei der Planung, Organisation und Durchführung von Sitzungen, Arbeitsgruppen und Veranstaltungen
- Unterstützung bei der konzeptionellen Entwicklung und Weiterentwicklung von Verbandsprojekten und der Geschäftsstellentätigkeit
- Mitarbeit bei der Planung und Umsetzung von Projekten sowie Unterstützung bei der Projektsteuerung und dem Maßnahmencontrolling
- Recherche, Analyse und Aufbereitung von Fachinformationen und Erstellung von Informationsmaterialien für Druck & Homepage
- Verbandskommunikation, Netzwerken und Kontaktpflege
- sowie auch allgemeine Bürotätigkeiten

SIE bringen mit ...

- Berufserfahrung im Projektmanagement, der Öffentlichkeitsarbeit oder allgemein in der Verbands- bzw. Gremienarbeit und eine einschlägige fachliche Ausbildung/Studium
- gute Kenntnisse des deutschen Gesundheitswesens, seiner Akteure und des Normenrahmens, insbesondere hinsichtlich der ambulanten Versorgung
- eine lösungsorientierte Arbeitsweise, systematisches und analytisches Denken und Erfahrungen mit der Bewältigung komplexer Aufgaben und Themen
- ein hohes Maß an Selbstorganisation, Sorgfalt und Verantwortungsbewusstsein sowie ein sicheres, professionelles Auftreten und gute Kommunikationsfähigkeiten
- gleichermaßen Selbstständigkeit wie Teamgeist und das Interesse, Projekte von der ersten Idee bis zur Umsetzung zu begleiten
- Erfahrungen mit allen gängigen MS-Office-Produkten und die Offenheit, sich auch in neue Software und Themen einzuarbeiten

WIR bieten ...

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis mit Entwicklungsperspektive und flachen Hierarchien
- abwechslungsreiche Aufgaben in einem engagiertem Team, das innovatives und kreatives Denken erwartet und Raum für die Umsetzung eigener Ideen bietet
- Gestaltungsspielraum bei der Organisation der Arbeit und gute Möglichkeiten, Beruf und Familie zu vereinbaren
- die Gelegenheit, die ambulante und sektorenübergreifende Versorgung durch Ideen, Projekte und deren Umsetzung mitzugestalten und voranzubringen

KONTAKT...

Geschäftsführerin: *Dipl. pol. Susanne Müller*
Tel: 030 – 240 89 991 / Mail: s.mueller@bmvz.de